

ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Дата протокола: 11.12.2018г

Регистрационный номер протокола:

Место проведения общего собрания: г. Новосибирск, БОРИСА БОГАТКОВА, 165

Дата и время начала и окончания голосования: «11» 12 2018г. с 12 час. 00 мин. по 13 час. 30 мин.

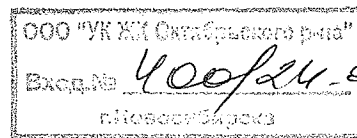
Адрес многоквартирного дома, в котором проходило собрание:

г. Новосибирск, БОРИСА БОГАТКОВА, 165

Вид общего собрания: очередное

Форма проведения собрания: очное голосование

Содержательная часть



Вводная часть:

Инициатор общего собрания собственник помещения в многоквартирном доме:

ФИО Москвитина В.Ю кв. 84

документ, подтверждающий право собственности № _____ от " " _____ г.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 11311,6 кв.м.

(1 голос равен 1 кв.м. общей площади принадлежащего собственнику помещения в многоквартирном доме).

Количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании: 8185,34 (кв. м), что составляет 72,4 % от общей площади жилых и нежилых помещений МКД.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:

11311,60 кв.м., из них жилых 11202,80 кв.м., нежилых 108,80 кв.м.

Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

- 1. Избрание председателя общего собрания, секретаря общего собрания, счетной комиссии.
2. Утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. N 290 О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения.
3. Утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам.
4. Утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений.
5. Об утверждении порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум имеется, собрание правомочно.

Основная часть:

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

По первому вопросу повестки дня:

Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания, членов счетной комиссии.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено:

- выбрать председателем общего собрания
- выбрать секретарем общего собрания
- выбрать членов счетной комиссии

Волобуева О.Н.
Белкина Л.А.
Москвитину, Герасимову

КВ. 199
КВ. 76
КВ. 84, 74

Голосовали: «За» 72,4 голосов, «против» _____ голосов, «воздержались» _____ голосов.

Решили:

- выбрать председателем общего собрания
- выбрать секретарем общего собрания
- выбрать членов счетной комиссии

Волобуева О.Н.
Белкина Л.А.
Москвитину В.Ю.
Герасимову С.Н.

КВ. 199
КВ. 76
КВ. 84
74.

Решение принято.

Согласовано, председатель ОСС

Handwritten signature

По второму вопросу повестки дня:

Утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Слушали предложение управляющей компании:

Об утверждении перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. N 290 О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения.

Предложено:

Управляющей организацией вариант № 1 перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., учитывающий все обязательные и необходимые работы и услуги. Инициатором собрания вариант № 2, составленный на основании предложений собственников помещений присутствовавших на собрании.

Виды работ, услуг	Вариант № 1 (предложение УК) руб. за 1 кв. м. ежемесячно	Вариант № 2 (предложение собственников) руб. за 1 кв. м. ежемесячно
Содержание общего имущества собственников МКД	23,08	13,84
Текущий ремонт общего имущества собственников МКД	37,03	4,43
Обслуживание мусоропровода	3,50	3,49
Обслуживание лифтов	3,57	3,57
Всего расходов по управлению, содержанию и ремонту и иным услугам:	67,18	25,33

Голосовали:

За утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, по содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

За вариант № 1. За 0% голосов, против 72,4 голосов, воздержались — голосов.

За вариант № 2. За 72,4 голосов, против — голосов, воздержались — голосов.

Решили:

Утвердить перечень работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, по содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Виды работ, услуг	Вариант № 2 (предложение собственников) руб. за 1 кв. м. ежемесячно
Содержание общего имущества собственников МКД	13,84
Текущий ремонт общего имущества собственников МКД	4,43
Обслуживание мусоропровода	3,49
Обслуживание лифтов	3,57
Всего расходов по управлению, содержанию и ремонту и иным услугам:	25,33

Решение принято.

По третьему вопросу повестки дня: утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам.

Слушали: предложение УК.

Предложено: утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам (размещение рекламных конструкций, аренда общедомового имущества и т.п.) в размере 10% от цены договора.

Голосовали: «За» 72,4% голосов, «против» — голосов, «воздержались» — голосов.

Решили: утвердить размер вознаграждения управляющей организации по доходным договорам (размещение рекламных конструкций, аренда общедомового имущества и т.п.) в размере 10% от цены договора.

Решение принято.

По четвертому вопросу повестки дня: утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено: утвердить место хранения оригинала протокола общих собраний собственников помещений МКД в помещении ГЖИ НСО, второй экземпляр оригинала в управляющей организации.

Голосовали: «За» 72,4 голосов, «против» — голосов, «воздержались» — голосов.

Решили: утвердить место хранения оригинала протокола общих собраний собственников помещений МКД в помещении ГЖИ НСО, второй экземпляр оригинала в управляющей организации.

Согласовано, председатель ОСС



Решение принято.

По пятому вопросу повестки дня: об утверждении порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено: утвердить порядок уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения информации на досках объявлений.

Голосовали: «За» 72,4 голосов, «против» — голосов, «воздержались» — голосов.

Решили: утвердить порядок уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения информации на досках объявлений.

Решение принято.

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даем свое согласие ООО "УКЖХ Октябрьского района" на обработку наших персональных данных.

Подписи:

Председатель общего собрания:

Волобуев О.Н. кв. 199
(ФИО)

О.Н. Волобуев
(подпись)

Секретарь общего собрания:

Белкина Л.А. кв. 76
(ФИО)

Л.А. Белкина
(подпись)

Члены счетной комиссии:

Москвитина В.В. кв. 84
(ФИО)

В.В. Москвитина
(подпись)

Терасилова С.Н. кв. 74
(ФИО)

С.Н. Терасилова
(подпись)

Белкина Л.А. кв. 76
(ФИО)

Л.А. Белкина
(подпись)

_____ кв. _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Протокол составлен и оформлен в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 г. № 937/пр

Согласовано, председатель ОСС

Л.А. Белкина

Утвержден

Приложение к протоколу
общего собрания собственников

№ от 11.12.2018

Перечень основных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту, необходимым для обеспечения надлежащего состояния общего имущества многоквартирного дома, выполняемых в рамках договора управления и их стоимость с 01.01.2019 по 31.12.2019

Адрес	БОРИСА БОГАТКОВА, 165		
Тип	Многоквартирный дом		
Этажность	9		
Количество проживающих	541		
Общая площадь помещений, в том числе:	11 311,60	Стоимость работ и услуг за 12 мес.	Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб.
Площадь жилых помещений	11 202,80		
Площадь нежилых помещений	108,80		
Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг		
	Техническое обслуживание, в т.ч.:		
	Проведение технических осмотров: систем отопления, магистралей холодного и горячего водоснабжения, канализации, фундамента (видимых частей), подвала, кровли, кровли с внутренним водостоком, фасада здания, стен колонн (столбов), перегородок, перекрытий, покрытий лестниц, внутренние отделки подъездов, окон и дверей мест общего пользования, мусоропровода, лифтов, общедомовых электрических сетей, этажных щитков, электрощитовых светильников с заменой сгоревших ламп - в соответствии с нормативно установленной периодичностью. При выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ (мелких нарушений).		
	При подготовке к эксплуатации в весенне-летний период: лавочек, урн, окраска форм, мелкий ремонт, побелка контейнерных площадок - по мере необходимости, консервация систем центрального отопления, - 1 раз в год.		
	609 469,01		4,49

<p>Техническое обслуживание</p>	<p>При подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период: мелкий ремонт изоляции трубопроводов в подвальных и (или) чердачных помещениях, укрепление трубопроводов, - по мере необходимости; регулировка, наладка и гидравлические испытания систем отопления, промывка и опрессовка систем центрального отопления, подготовка теплового узла (окраска, побелка помещений, устройство трапов), восстановительный ремонт отопительных приборов на л/клетках (при наличии) - 1 раз в год.</p> <p>После проведения технических осмотров и по заявкам жителей: устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации; электротехнические устройств (закрытие электрощитовых, этажных электрощитков, распределительных коробок на лестничных клетках, смена перегоревших лампочек в помещениях общего пользования, уличного освещения, смена и ремонт электропатронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки; прочистка засоров магистрального трубопровода канализации, проверка исправности канализационных вытяжек, мелкий ремонт мусороприемных клапанов, бункеров, шиберных устройств, стволов, мелкий ремонт цементных полов, лестниц, ограждений в подьездах, отбивка опасных для обрушения мест (штукатурный слой, кирпичи, крошки козырьков, балконов и пр.) - по мере необходимости, - 1 раза в год. Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока, (ППР) электрооборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля - по утверждённому графику.</p> <p>Проветривание подвала (обеспечение нормального температурно-влажностного режима) по мере необходимости, очистка от мелкого мусора подвального помещения (при наличии подвала). Контроль за состоянием информационных знаков.</p>	<p>486 342,15</p>	<p>4,49</p>
<p>Аварийно-диспетчерское обслуживание</p>	<p>Материалы</p> <p>Сброс снежных навесов с кровли и очистка козырьков от снега и наледи (по решению собственников услуга предоставляется. В рамках принятого размера финансирования</p> <p>Промывка канализационной сети (по решению собственников услуга предоставляется: 6 вып.)</p> <p>Замеры сопротивления изоляции (по решению собственников услуга не предоставляется)</p> <p>Круглосуточно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергообеспечения</p> <p>Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования, в т.ч.:</p> <p>Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже третьего этажа 2 раза в неделю</p> <p>Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа 1 раз в неделю</p> <p>Влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов 5 раз в неделю</p> <p>Мытье пола кабины лифта 2 раза в неделю</p>	<p>77 142,86</p> <p>26 784,00</p> <p>19 200,00</p> <p>0,00</p> <p>165 601,82</p> <p>452 011,54</p>	<p>1,22</p> <p>3,33</p>

Содержание работ по содержанию помещений общего пользования

<p>Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта 2 раза в месяц Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей 1 раза в месяц Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа 1 раза в месяц Обметание пыли с потолков 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, при наличии - плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков (при наличии) 2 раза в год Влажная протирка подоконников, отопительных приборов (при наличии) 2 раза в год Мытье окон (с внутренней стороны) 2 раза в год</p>	<p>Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества дома, в т.ч.:</p>	<p>561 960,29</p> <p>4,14</p>
<p>Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества дома</p>	<p><u>Холодный период</u> : подметание свежесвалившегося снега 1 раз в сутки сдвигание свежесвалившегося снега во время снегопада через 1 раз в сутки по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки очистка территорий от наледи и льда во время гололеда по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки подметание территории в дни без снегопада 3 раза в неделю очистка урн от мусора (при наличии) 3 раза в неделю <u>Тёплый период</u> : подметание территории 3 раза в неделю очистка урн от мусора (при наличии) 3 раза в неделю промывка урн (при наличии урн и поливочного крана) 1 раз в месяц уборка газонов 2 раза в неделю мойка территории (при наличии поливочного крана) по мере необходимости Кошение травы 4 раза в год Санитарное содержание контейнерной площадки по мере необходимости</p>	<p>544 007,29</p> <p>4,14</p>
	<p>Механизированная уборка (по решению собственников услуга предоставляется: 6 часов в год)</p>	<p>11 670,00</p>
	<p>Вывоз снега (по решению собственников услуга не предоставляется: 0 машин)</p>	<p>0,00</p>
	<p>Завоз сыпучих материалов (по решению собственников услуга предоставляется: песок - 1 машина; земля - 0 машин; отсев - 0 машин; бутовый камень - 0 машин)</p>	<p>6 283,00</p>
<p>Дезинфекция, Дезинсекция, Дезинфекция</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>17 646,10</p>
<p>Обслуживание приборов учета тепловой</p>	<p>Ежемесячно по договору со специализированной организацией</p>	<p>63 797,42</p>
<p>Обслуживание приборов учета ХВС</p>	<p>Ежемесячно по договору со специализированной организацией</p>	<p>8 144,35</p>
<p>Проверка приборов учета</p>	<p>Услуга не предоставляется</p>	<p>0,00</p>
	<p>Итого расходов по содержанию общего имущества МКД</p>	<p>1 878 630,53</p>
	<p>Обслуживание мусоропровода в т.ч.:</p>	<p>473 729,81</p>
	<p>Профилактический осмотр мусоропроводов 2 раза в месяц</p>	<p>3,49</p>

Обслуживание мусоропровода	<p>Удаление мусора из мусороприемных камер ежедневно Уборка мусороприемных камер ежедневно Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов 1 раз в неделю Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода 1 раз в месяц Уборка бункеров 1 раз в месяц Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода 1 раз в месяц Дезинфекция мусоросборников 1 раз в месяц Устранение засора по мере необходимости</p>	
Обслуживание лифтов	По договору со специализированной организацией	484 588,94
Текущий ремонт общего имущества МКД	Ремонт подъездов, ремонт швов	601 324,66
Всего расходов по управлению, содержанию, ремонту общего имущества МКД и иным услугам	в т.ч.. услуги по управлению многоквартирным домом	3 438 273,94
		25,33
		2,42

Фамилия И.О.

Курткин Леонид Михайлович, Председатель Совета МКД
 Волобуев Олег Николаевич, член Совета МКД
 Москвитина Вера Юрьевна, член Совета МКД

КВ. 191
 КВ. 199
 КВ. 84

Подпись

[Handwritten signatures]

