

ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Дата протокола: 16.11.2018

Регистрационный номер протокола:

Место проведения общего собрания: г. Новосибирск, БОРИСА БОГАТКОВА, 219

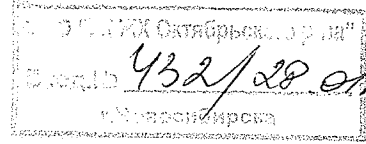
Дата и время начала и окончания голосования: «16» 11 2018 г. с 18 час. 30 мин. по 20 час. 00 мин.

Адрес многоквартирного дома, в котором проходило собрание:

г. Новосибирск, БОРИСА БОГАТКОВА, 219

Вид общего собрания: очередное

Форма проведения собрания: очное голосование



Содержательная часть

Вводная часть:

Инициатор общего собрания собственник помещения в многоквартирном доме:

Щекотова В.Ф. кв.140

документ, подтверждающий право собственности № от " " г.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 11256,4 кв.м.

(1 голос равен 1 кв.м. общей площади принадлежащего собственнику помещения в многоквартирном доме).

Количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании: 8217,17 (кв. м), что составляет 73 % от общей площади жилых и нежилых помещений МКД.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:

11256,40 кв.м., из них жилых 11224,60 кв.м., нежилых 31,80 кв.м.

Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

- 1. Избрание председателя общего собрания, секретаря общего собрания, счетной комиссии.
2. Утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. N 290 О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения.
3. Утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам.
4. Утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений.
5. Об утверждении порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум имеется, собрание правомочно.

Основная часть:

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

По первому вопросу повестки дня:

Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания, членов счетной комиссии.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено:

- выбрать председателем общего собрания Щекотова В.Ф. кв.140
- выбрать секретарем общего собрания Носова Н.С. кв.28
- выбрать членов счетной комиссии Макарова Н.Н. кв.21

Голосовали: «За» 8217,17 голосов, «против» 0 голосов, «воздержались» 0 голосов.

Решили:

- выбрать председателем общего собрания Щекотова В.Ф. кв.140
- выбрать секретарем общего собрания Носова Н.С. кв.28
- выбрать членов счетной комиссии Макарова Н.Н. кв.21

Решение принято.

По второму вопросу повестки дня:

Утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Слушали предложение управляющей компании:

Об утверждении перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества и иные услуги на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. N 290 О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения.

Предложено:

Управляющей организацией вариант № 1 перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., учитывающий все обязательные и необходимые работы и услуги. Инициатором собрания вариант № 2, составленный на основании предложений собственников помещений присутствовавших на собрании.

Виды работ, услуг	Вариант № 1 (предложение УК) руб. за 1 кв. м. ежемесячно	Вариант № 2 (предложение собственников) руб. за 1 кв. м. ежемесячно
Содержание общего имущества собственников МКД	25,44	17,56
Текущий ремонт общего имущества собственников МКД	15,20	2,50
Обслуживание мусоропровода	3,10	3,79
Обслуживание лифтов	3,59	3,59
Всего расходов по управлению, содержанию и ремонту и иным услугам:	47,33	27,44

Голосовали:

За утверждение перечня работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, по содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

За вариант № 1. За 0 голосов, против 21/17 голосов, воздержались 0 голосов.

За вариант № 2. За 21/17 голосов, против 0 голосов, воздержались 0 голосов.

Решили:

Утвердить перечень работ и услуг в многоквартирном доме и размера платы услуг и работ по управлению МКД, по содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв. м. ежемесячно с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Виды работ, услуг	Вариант № 2 (предложение собственников) руб. за 1 кв. м. ежемесячно
Содержание общего имущества собственников МКД	17,56
Текущий ремонт общего имущества собственников МКД	2,50
Обслуживание мусоропровода	3,79
Обслуживание лифтов	3,59
Всего расходов по управлению, содержанию и ремонту и иным услугам:	27,44

Решение принято.

По третьему вопросу повестки дня: утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам.

Слушали: предложение УК.

Предложено: утверждение размера вознаграждения управляющей организации по доходным договорам (размещение рекламных конструкций, аренда общедомового имущества и т.п.) в размере 10% от цены договора.

Голосовали: «За» 21/17 голосов, «против» 0 голосов, «воздержались» 0 голосов.

Решили: утвердить размер вознаграждения управляющей организации по доходным договорам (размещение рекламных конструкций, аренда общедомового имущества и т.п.) в размере 10% от цены договора.

Решение принято.

По четвертому вопросу повестки дня: утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено: утвердить место хранения оригинала протокола общих собраний собственников помещений МКД в помещении ГЖИ НСО, второй экземпляр оригинала в управляющей организации.

Голосовали: «За» 21/17 голосов, «против» 0 голосов, «воздержались» 0 голосов.

Решили: утвердить место хранения оригинала протокола общих собраний собственников помещений МКД в помещении ГЖИ НСО, второй экземпляр оригинала в управляющей организации.

Решение принято.

По пятому вопросу повестки дня: об утверждении порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания.

Предложено: утвердить порядок уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения информации на досках объявлений.

Голосовали: «За» 82/17 голосов, «против» 0 голосов, «воздержались» 0 голосов.

Решили: утвердить порядок уведомления собственников помещений многоквартирного дома об итогах голосования, а также о проведении и итогах голосования последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения информации на досках объявлений.

Решение принято.

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даем свое согласие ООО "УКЖХ Октябрьского района" на обработку наших персональных данных.

Подписи:

Председатель общего собрания:

Секретарь общего собрания:

Члены счетной комиссии:

<u>Менютова В.Ф.</u>	кв.140
(ФИО)	
<u>Николаев И.С.</u>	кв.28
(ФИО)	
<u>Мельников А.И.</u>	кв.21
(ФИО)	
_____	кв.
(ФИО)	
_____	кв.
(ФИО)	
_____	кв.
(ФИО)	

<u>[Подпись]</u>	(подпись)
<u>[Подпись]</u>	(подпись)
<u>[Подпись]</u>	(подпись)
_____	(подпись)
_____	(подпись)
_____	(подпись)

Протокол составлен и оформлен в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 г. № 937/пр

Список присутствующих на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома № 219 по ул. Б. Богатырева :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)*	Номер помещения МКД, собственником которого является физическое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение **	Количество голосов***	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения****	Подпись физического лица
	<i>Иванов И.И.</i>	<i>1110</i>				<i>[Подпись]</i>
	<i>Носова И.Е.</i>	<i>28</i>				<i>[Подпись]</i>
	<i>Мансурова А.Н.</i>	<i>21</i>				<i>[Подпись]</i>

Примечание:

* фамилия, имя, отчество указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина
** указываются реквизиты свидетельства о праве собственности на принадлежащее собственнику помещение
*** количество голосов определяется как отношение площади помещения, принадлежащего собственнику на праве собственности к общей площади всех помещений, находящихся в собственности физических и юридических лиц (площадь мест общего пользования не учитывается)
**** указываются реквизиты доверенности (дата, номер)

Утвержден

Приложение к протоколу
общего собрания собственников
№ от

Перечень основных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту, необходимым для обеспечения надлежащего состояния общего имущества многоквартирного дома, выполняемых в рамках договора управления с 01.01.2019 по 31.12.2019

Адрес	БОРИСА БОГАТКОВА, 219		
Тип	Многоквартирный дом		
Этажность	9		
Количество проживающих	544		
Общая площадь помещений, в том числе:	11 256,40	Стоимость работ и услуг за 12 мес.	Стоимость работ и услуг в месяц на 1 кв.м. площади помещений, руб.
Площадь жилых помещений	11 224,60		
Площадь нежилых помещений	31,80		
Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг		
	Техническое обслуживание, в т.ч..		
	<p>Проведение технических осмотров: систем отопления, магистралей холодного и горячего водоснабжения, канализации, фундамента (видимых частей), подвала, кровли, кровли с внутренним водостоком, фасада здания, стен колонн (столбов), перегородок, перекрытий, покрытий лестниц, внутренние отделки подъездов, окон и дверей мест общего пользования, мусоропровода, лифтов, общедомовых электрических сетей, этажных щитков, электрощитовых светильников с заменой створеших ламп - в соответствии с нормативно установленной периодичностью. При выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ (мелких нарушений).</p>		
	772 639,30		5,72

	<p>При подготовке к эксплуатации в весенне-летний период: мелкий ремонт детского оборудования, лавочек, урн, окраска форм, мелкий ремонт, побелка контейнерных площадок - по мере необходимости, консервация систем центрального отопления, расконсервация и ремонт поливочных систем (при наличии) - 1 раз в год.</p> <p>При подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период: мелкий ремонт изоляции трубопроводов в подвальных и (или) чердачных помещениях, укрепление трубопроводов, проверка состояния продухов в цоколях зданий, мелкий ремонт - по мере необходимости; регулировка, наладка и гидравлические испытания систем отопления, промывка и опрессовка систем центрального отопления, подготовка теплового узла (окраска, побелка помещений, устройство трапов), восстановительный ремонт отопительных приборов на л/клетках (при наличии), консервация и ремонт поливочных систем (при наличии) - 1 раз в год.</p> <p>После проведения технических осмотров и по заявкам жителей: устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации; электротехнические устройств (закрытие электрощитовых, этажных электрощитков, распределительных коробок на лестничных клетках, смена перегоревших лампочек в помещениях общего пользования, уличного освещения, смена и ремонт электропатронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки; прочистка засоров магистрального трубопровода канализации, проверка исправности канализационных вытяжек, мелкий ремонт мусороприемных клапанов, бункеров, шиберных устройств, стволлов, очистка кровель от мусора, грязи - 1 раза в год. Планово-предупредительные работы (ППР) электрооборудования, проверка заземления оболочек электрокабеля - по утвержденному графику. Очистка от мелкого мусора подвального помещения (при наличии подвала). Контроль за состоянием информационных знаков.</p>	<p>626 582,15</p> <p>5,72</p>
Техническое обслуживание		<p>102 857,14</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>43 200,00</p>
Аварийно-диспетчерское обслуживание	<p>Сброс снега, сосулек с кровли (по решению собственников услуга не предоставляется)</p> <p>Промывка канализационной сети (по решению собственников услуга не предоставляется)</p> <p>Замеры сопротивления изоляции (по решению собственников услуга предоставляется)</p> <p>Круглосуточно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергообеспечения</p> <p>Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования, в т.ч.:</p> <p>Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже третьего этажа 2 раза в неделю</p> <p>Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа 2 раза в неделю</p> <p>Влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов 2 раза в неделю</p> <p>Мытье пола кабины лифта 2 раза в неделю</p>	<p>164 793,70</p> <p>1,22</p> <p>678 085,54</p> <p>5,02</p>
Гашительная палата по согласованию		

<p>Содержание работ по содержанию помещений общего пользования</p>	<p>Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта 1 раз в год Мылые лестничных площадок и маршей нижних трех этажей 1 раз в месяц Мылые лестничных площадок и маршей выше третьего этажа 1 раз в месяц Обметание пыли с потолков 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, при наличии - плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков (при наличии) 1 раз в год Влажная протирка подоконников, отопительных приборов (при наличии) 1 раз в год Мытье окон (с внутренней стороны) 1 раз в год</p>	<p>663 227,09</p> <p>4,91</p>
<p>Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества дома, в т.ч.:</p>	<p><u>Холодный период</u> : подметание свежесвалившегося снега 5 раз в неделю сдвигание свежесвалившегося снега во время снегопада 5 раз в неделю очистка территории песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда по мере необходимости подметание территории в дни без снегопада 1 раз в неделю очистка урн от мусора (при наличии) 2 раза в неделю</p>	<p>637 577,09</p> <p>4,91</p>
<p>Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества Дома</p>	<p><u>Тёплый период</u> : подметание территории 5 раз в неделю очистка урн от мусора (при наличии) 2 раза в неделю промывка урн (при наличии урн и поливочного крана) 6 раз в год уборка газонов 3 раза полив газонов, зеленых насаждений (при наличии поливочного крана) по мере необходимости Кошение травы 2 раза в период</p>	<p>19 450,00</p> <p>0,00</p> <p>6 200,00</p> <p>21 612,29</p> <p>0,16</p>
<p>Санитарное содержание контейнерной площадки по мере необходимости</p>	<p>Механизированная уборка (по решению собственников услуга предоставляется: 10 часов в год)</p>	<p>0,00</p>
<p>Вывоз снега (по решению собственников услуга не предоставляется: 0 машин)</p>	<p>Завоз сыпучих материалов (по решению собственников услуга предоставляется: песок - 1 машина; земля - 0 машин; отсев - 0 машин; бугорный камень - 0 машин)</p>	<p>0,00</p> <p>6 200,00</p>
<p>Дератизация, дезинсекция, дезинфекция</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>21 612,29</p> <p>0,16</p>
<p>Обслуживание приборов учета тепловой</p>	<p>Ежемесячно по договору со специализированной организацией</p>	<p>63 486,10</p> <p>0,47</p>
<p>Обслуживание приборов учета ХВС</p>	<p>Ежемесячно по договору со специализированной организацией</p>	<p>8 104,61</p> <p>0,06</p>
<p>Проверка приборов учета</p>	<p>Услуга не предоставляется</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p>
<p>Итого расходов по содержанию общего имущества МКД</p>	<p>Итого расходов по содержанию общего имущества МКД</p>	<p>2 371 948,61</p> <p>17,56</p>
<p>Обслуживание мусоропровода в т.ч.:</p>	<p>Обслуживание мусоропровода в т.ч.:</p>	<p>511 941,07</p> <p>3,79</p>
<p>Профилактический осмотр мусоропроводов 1 раз в месяц Удаление мусора из мусороприемных камер ежедневно</p>	<p>Профилактический осмотр мусоропроводов 1 раз в месяц Удаление мусора из мусороприемных камер ежедневно</p>	<p></p>

Обслуживание мусоропровода	<p>Уборка мусороприемных камер ежедневно</p> <p>Уборка грузочных клапанов мусоропроводов 1 раз в неделю</p> <p>Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода 1 раз в месяц</p> <p>Уборка бункеров 1 раз в месяц</p> <p>Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода 1 раз в месяц</p> <p>Дезинфекция мусоросборников 1 раз в месяц</p> <p>Устранение засора по мере необходимости</p>		
Обслуживание лифтов	По договору со специализированной организацией	484 925,71	3,59
Текущий ремонт общего имущества МКД	Замена запорной арматуры ИТП, ремонт швов	337 692,00	2,50
Всего расходов по управлению, содержанию, ремонту общего имущества МКД и иным услугам	в т.ч. услуги по управлению многоквартирным домом	3 706 507,39	27,44
		358 251,94	2,65

Фамилия И.О.

Щенникова О.И.

Насова К.С.

Матвеев А.Н.

КВ.

КВ. 140

КВ. 28

КВ. 24

Подпись

Щенникова О.И.

Насова К.С.

Матвеев А.Н.

Список присутствующих на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома № 219 по ул. Б. Богатырева:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)*	Номер помещения МКД, собственником которого является физическое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение **	Количество голосов ***	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения****	Подпись физического лица
	Шумяцкий П. А.	140				<i>Шумяцкий П. А.</i>
	Иосифов И. С.	28				<i>Иосифов И. С.</i>
	Саввакина Н. Н.	21				<i>Саввакина Н. Н.</i>

Примечание:

* фамилия, имя, отчество указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина
** указываются реквизиты свидетельства о праве собственности на принадлежащее собственнику помещение
*** количество голосов определяется как отношение площади помещения, принадлежащего физическим и юридическим лицам (площадь мест общего пользования не учитывается)
**** указываются реквизиты доверенности (дата, номер)