

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в 2015 году многоквартирного дома 26 по адресу ул.Бориса Богаткова

| Виды работ и услуг | Условия выполнения работ и услуг |
|---|--|
| Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов многоквартирного дома | |
| Обязательные работы по подготовке и прохождению отопительного сезона | |
| <i>Технический осмотр многоквартирных домов в комплексе с составлением дефектной ведомости</i> | 1 раз в год |
| <i>Гидравлические испытания, промывка системы отопления, запуск и консервация системы отопления</i> | 1 раз в год |
| <i>Снятие показаний с контрольно-измерительных приборов системы отопления (манометры, термометры)</i> | 1 раз в месяц |
| <i>Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления</i> | 1 раз в год |
| <i>Проверка состояния отопительных приборов в МОП</i> | 1 раз в год |
| Обязательные работы по содержанию и обслуживанию оборудования и инженерных сетей | |
| <i>Снятие показаний с индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов</i> | 2 раз в год |
| Содержание и обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды и тепловой энергии, электрической энергии), в том числе: | |
| <i>- содержание и обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды и тепловой энергии)</i> | ежемесячно |
| Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания | |
| <i>Удаление снежных навесов с кровли</i> | 2 раз в год |
| <i>Расконсервация и консервация поливочников с заменой</i> | 2 раз в год |
| <i>Планный осмотр и очистка фановых труб (в зимний период)</i> | 1 раз в год |
| <i>Техническое обслуживание системы вентиляции с проверкой наличия тяги в вентиляционных шахтах</i> | 1 раз в год |
| <i>Прочистка водопримемной воронки внутреннего водостока</i> | 2 раз в год |
| <i>Ревизия ливневой канализации с прочисткой, мелким ремонтом и сезонным переключением</i> | 1 раз в год |
| <i>Укрепление тамбурных дверей и дверных коробок в помещениях общего пользования и во вспомогательных помещениях</i> | 1 раз в год |
| Содержание и обслуживание инженерного оборудования | |
| <i>Прочистка канализационных стояков</i> | 1 раз в год |
| Содержание и обслуживание системы электроснабжения | |
| <i>Технический осмотр состояния осветительной арматуры (выключателей, светильников над входом в подъезд, в тамбуре, межэтажных светильников, лампочек и арматуры)</i> | 1 раз в год |
| <i>Осмотр ВРУ с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений</i> | 1 раз в год |
| <i>Осмотр электрощитовых</i> | 2 раз в год |
| <i>Укрепление/замена и техническое обслуживание выключателей в помещениях общего пользования</i> | по заявкам |
| <i>Замена перегоревших лампочек в помещениях общего пользования</i> | по заявкам |
| <i>Замена пришедших в негодность элементов электропроводки с зачисткой контактов, установкой сжимов, с подтяжкой контактных соединений</i> | 1 раз в год |
| Профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в инженерных системах и конструктивных элементах здания (заявочный ремонт) | по мере необходимости в пределах утвержденной суммы |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание | диспетчеризация и аварийно-ремонтные работы круглосуточно |
| Санитарное содержание лестничных клеток | |
| <i>влажное подметание лестничных площадок, маршей нижних трех этажей и площадки перед загрузочными камерами мусоропровода</i> | 2 раз в неделю |
| <i>влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i> | 1 раз в неделю |
| <i>мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей</i> | 1 раз в месяц |
| <i>мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i> | 1 раз в месяц |
| <i>влажная протирка стен, перил, плафонов на лестничных клетках, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств</i> | 1 раз в год |
| <i>влажная протирка дверей в помещениях общего пользования</i> | 1 раз в месяц |
| <i>влажная протирка подоконников и отопительных приборов</i> | 2 раз в год |
| <i>мытьё окон</i> | 1 раз в год |
| <i>мытьё пола кабины лифта</i> | 2 раз в неделю |
| <i>влажная протирка стен, дверей, плафона и потолка кабины лифта</i> | 1 раз в месяц |
| <i>влажное подметание площадки перед входом в подъезд (в теплый период)</i> | 1 раз в неделю |
| Обслуживание мусоропровода | |
| <i>профилактический осмотр мусоропровода</i> | 1 раз в месяц |

| | |
|--|-----------------------|
| удаление мусора из мусороприемных камер | 5 раз в неделю |
| подметание пола мусороприемных камер | 5 раз в неделю |
| влажное подметание пола мусороприемных камер (в теплый период) | 1 раз в неделю |
| уборка загруженных клапанов мусоропровода | 1 раз в неделю |
| очистка и дезинфекция клапанов мусоропровода | 1 раз в месяц |
| очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода | 1 раз в месяц |
| дезинфекция мусоросборников | 1 раз в месяц |
| устранение засора | по мере необходимости |
| Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества | |
| Холодный период | |
| подметание, сдвигание снега (отмостка) | 3 раз в неделю |
| подметание, сдвигание снега (асфальт 2 класса) | 5 раз в неделю |
| подметание, сдвигание снега (асфальт 3 класса) | 5 раз в неделю |
| сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд | 5 раз в неделю |
| очистка территории от наледи и льда (отмостка) | 8 раз в год |
| очистка территории от наледи и льда (асфальт 2 класса) | 15 раз в год |
| очистка территории от наледи и льда (асфальт 3 класса) | 15 раз в год |
| посыпка территории песком (отмостка) | 20 раз в год |
| посыпка территории песком (асфальт 2 класса) | 20 раз в год |
| посыпка территории песком (асфальт 3 класса) | 20 раз в год |
| очистка урн от мусора | 5 раз в неделю |
| очистка люков колодцев от наледи | 1 раз в неделю |
| Теплый период | |
| подметание территории всех видов (отмостка) | 3 раз в неделю |
| подметание территории всех видов (асфальт 2 класса) | 3 раз в неделю |
| подметание территории всех видов (асфальт 3 класса) | 3 раз в неделю |
| подметание территории всех видов (грунт) | 3 раз в неделю |
| уборка мусора с газонов | 1 раз в неделю |
| очистка газонов от опавшей листвы | 2 раз в год |
| полив/мойка территории (отмостка) | 3 раз в год |
| полив/мойка территории (асфальт) | 3 раз в год |
| полив газонов | 10 раз в год |
| стрижка газона и уборка скошенной травы | 3 раз в год |
| очистка урн от мусора | 5 раз в неделю |
| промывка урн | 1 раз в месяц |
| дезинфекция урн | 1 раз в месяц |
| побелка поребриков | 1 раз в год |
| очистка информационных досок (фасадов) от объявлений и надписей | 1 раз в месяц |
| Механизированная уборка дворовой территории | 10 машино/час. |
| Вывоз и утилизация снега с земельного участка | 15 куб.м. |
| Завоз песка | 2 раза в год |
| Дератизация | 1 раз в месяц |
| Дезинсекция | 2 раза в год |
| Вывоз и утилизация ТБО и КГМ | |
| вывоз и утилизация ТБО | по графику |
| вывоз и утилизация КГМ | 1 раз в неделю |
| Уборка и утилизация мусора и листвы во время субботников | 2 раза в год |
| Обслуживание лифтов | |
| техническое обслуживание лифтов | 1 раз в месяц |
| периодическое освидетельствование лифтов | 1 раз в год |
| Страхование лифтов | 1 раз в год |
| Управление многоквартирным домом, в том числе: | |
| Услуги паспортного отдела | по графику |
| Услуги по организации начисления и приема платежей | по графику |
| Управленческие услуги, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества: | постоянно |
| Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД; | |
| Планирование финансовых и технических ресурсов; | |
| Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, осуществление контроля за качеством их проведения, согласование объемов и стоимости выполненных работ; | |
| Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями ЖКУ; | |
| Заключение договоров с РСО, осуществление контроля за обеспечением потребителей ком.услугами установленного качества и в установленном объеме; | |

| | |
|--|--|
| <i>Проведение перерасчетов при предоставлении ком.услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;</i> | |
| <i>Хранение и ведение технической документации по МКД;</i> | |
| <i>Обеспечение соблюдения прав и интересов собственников помещений МКД в отношении общего имущества и применение мер при их нарушении;</i> | |
| <i>Установление фактов причинения вреда имуществу;</i> | |
| <i>Информирование граждан об изменении тарифов на ЖКУ;</i> | |
| <i>Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД;</i> | |
| <i>Подготовка предложений о проведении ремонтов общего имущества МКД;</i> | |
| <i>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и пр.</i> | |