

**Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в 2015 году  
многоквартирного дома 41 по адресу ул.Гурьевская**

| Виды работ и услуг   | Условия выполнения работ и услуг                                 |
|--|--|
| <b>Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов многоквартирного дома</b>  |  |
| <b>Обязательные работы по подготовке и прохождению отопительного сезона</b>  |  |
| <i>Технический осмотр многоквартирных домов в комплексе с составлением дефектной ведомости</i>   | 1 раз в год  |
| <i>Гидравлические испытания, промывка системы отопления, запуск и консервация системы отопления</i>  | 1 раз в год  |
| <i>Снятие показаний с контрольно-измерительных приборов системы отопления (манометры, термометры)</i>  | 1 раз в месяц  |
| <i>Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления</i>   | 1 раз в год  |
| <b>Обязательные работы по содержанию и обслуживанию оборудования и инженерных сетей</b>  |  |
| <b><i>Проведение работ по замерам сопротивления изоляции электросетей общего имущества МКД (указанный тариф рассчитан на 3 календарных года с момента принятия)</i></b>                | 1 раз в 3 года (по графику)                                      |
| <b><i>Проведение работ по обработке огнезащитным составом деревянных конструкций подвальных помещений МКД (указанный тариф рассчитан на 3 календарных года с момента принятия)</i></b> | 1 раз в 3 года (по графику)                                      |
| <i>Снятие показаний с индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов</i>  | 2 раз в год  |
| <b><i>Содержание и обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды и тепловой энергии, электрической энергии), в том числе:</i></b>       |  |
| <i>- содержание и обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды и тепловой энергии)</i>   | ежемесячно   |
| <i>- содержание и обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии</i>   | ежемесячно   |
| <i>- проверка общедомовых приборов учета коммунальных услуг</i>  | по графику   |
| <b>Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания</b>   |  |
| <i>Удаление сосулек и наледи с кровли</i>  | 3 раз в год  |
| <i>Очистка козырьков подъездов от снега и наледи</i>   | 2 раз в год  |
| <i>Планный осмотр и очистка фановых труб (в зимний период)</i>   | 1 раз в год  |
| <b>Содержание и обслуживание системы электроснабжения</b>  |  |
| <i>Технический осмотр состояния осветительной арматуры (выключателей, светильников над входом в подъезд, в тамбуре, межэтажных светильников, лампочек и арматуры)</i>                  | 1 раз в год  |
| <i>Осмотр электрощитовых</i>   | 4 раз в год  |
| <i>Укрепление/замена и техническое обслуживание выключателей в помещениях общего пользования</i>   | по заявкам   |
| <i>Замена перегоревших лампочек в помещениях общего пользования</i>  | по заявкам   |
| <b>Профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в инженерных системах и конструктивных элементах здания (заявочный ремонт)</b>                                   | <b>по мере необходимости в пределах утвержденной суммы</b>       |
| <b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>   | <b>диспетчеризация и аварийно-ремонтные работы круглосуточно</b> |
| <b>Санитарное содержание лестничных клеток</b>   |  |
| <i>влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей</i>  | 2 раз в неделю   |
| <i>влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i>   | 2 раз в неделю   |
| <i>мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей</i>   | 1 раз в месяц  |
| <i>мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i>  | 1 раз в месяц  |
| <b>Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества</b>   |  |
| <b>Холодный период</b>   |  |
| <i>подметание, сдвигание снега (отмостка)</i>  | 3 раз в неделю   |
| <i>подметание, сдвигание снега (асфальт 2 класса)</i>  | 5 раз в неделю   |
| <i>подметание, сдвигание снега (асфальт 3 класса)</i>  | 3 раз в неделю   |
| <i>очистка территории от наледи и льда (отмостка)</i>  | 10 раз в год   |
| <i>очистка территории от наледи и льда (асфальт 2 класса)</i>  | 10 раз в год   |
| <i>очистка территории от наледи и льда (асфальт 3 класса)</i>  | 6 раз в год  |
| <i>посыпка территории песком (асфальт 3 класса)</i>  | 10 раз в год   |
| <i>уборка контейнерной площадки</i>  | 5 раз в неделю   |
| <i>очистка люков колодцев от наледи</i>  | 1 раз в неделю   |
| <b>Теплый период</b>   |  |
| <i>подметание территории всех видов (отмостка)</i>   | 3 раз в неделю   |
| <i>подметание территории всех видов (асфальт 2 класса)</i>   | 3 раз в неделю   |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <i>подметание территории всех видов (асфальт 3 класса)</i>  | 5 раз в неделю  |
| <i>подметание территории всех видов (грунт)</i>   | 2 раз в неделю  |
| <i>подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд</i>  | 4 раз в неделю  |
| <i>уборка мусора с газонов</i>  | 2 раз в неделю  |
| <i>очистка газонов от опавшей листвы</i>  | 2 раз в год     |
| <i>уборка контейнерной площадки</i>   | 5 раз в неделю  |
| <i>дезинфекция контейнерной площадки</i>  | 1 раз в месяц   |
| <i>очистка информационных досок (фасадов) от объявлений и надписей</i>  | 1 раз в месяц   |
| Механизированная уборка дворовой территории   | 1 машино/час.   |
| Дератизация   | 1 раз в месяц   |
| Дезинсекция   | 2 раза в год    |
| <b>Вывоз и утилизация ТБО и КГМ</b>   |                 |
| <i>вывоз и утилизация ТБО</i>   | по графику      |
| <i>вывоз и утилизация КГМ</i>   | 1 раз в неделю  |
| <b>Текущий ремонт</b>   | <b>по смете</b> |
| Ремонт козырька   | по смете        |
| <b>Управление многоквартирным домом, в том числе:</b>   |                 |
| Услуги паспортного отдела   | по графику      |
| Услуги по организации начисления и приема платежей  | по графику      |
| Управленческие услуги, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества:   | постоянно       |
| <i>Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД;</i>   |                 |
| <i>Планирование финансовых и технических ресурсов;</i>  |                 |
| <i>Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, осуществление контроля за качеством их проведения, согласование объемов и стоимости выполненных работ;</i> |                 |
| <i>Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями ЖКУ;</i>   |                 |
| <i>Заключение договоров с РСО, осуществление контроля за обеспечением потребителей ком.услугами установленного качества и в установленном объеме;</i>   |                 |
| <i>Проведение перерасчетов при предоставлении ком.услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;</i>  |                 |
| <i>Хранение и ведение технической документации по МКД;</i>  |                 |
| <i>Обеспечение соблюдения прав и интересов собственников помещений МКД в отношении общего имущества и применение мер при их нарушении;</i>  |                 |
| <i>Установление фактов причинения вреда имуществу;</i>  |                 |
| <i>Информирование граждан об изменении тарифов на ЖКУ;</i>  |                 |
| <i>Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД;</i>  |                 |
| <i>Подготовка предложений о проведении ремонтов общего имущества МКД;</i>   |                 |
| <i>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и пр.</i>  |                 |