

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в 2015 году многоквартирного дома 252/1 по адресу ул.Лескова

Виды работ и услуг	Условия выполнения работ и услуг
Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов многоквартирного дома	
Обязательные работы по подготовке и прохождению отопительного сезона	
<i>Технический осмотр многоквартирных домов в комплексе с составлением дефектной ведомости</i>	1 раз в год
<i>Гидравлические испытания, промывка системы отопления, запуск и консервация системы отопления</i>	1 раз в год
<i>Замена поверенных манометров</i>	1 раз в год
<i>Снятие показаний с контрольно-измерительных приборов системы отопления (манометры, термометры)</i>	1 раз в месяц
<i>Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления</i>	1 раз в год
<i>Технический осмотр состояния трубопровода системы ХВС</i>	1 раз в год
<i>Проверка состояния трубопровода системы канализования</i>	1 раз в год
Обязательные работы по содержанию и обслуживанию оборудования и инженерных сетей	
<i>Проведение работ по замерам сопротивления изоляции электросетей общего имущества МКД (указанный тариф рассчитан на 3 календарных года с момента принятия)</i>	1 раз в 3 года (по графику)
<i>Снятие показаний с индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов</i>	2 раз в год
Содержание и обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды и тепловой энергии, электрической энергии), в том числе:	
<i>- содержание и обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды и тепловой энергии)</i>	ежемесячно
<i>- содержание и обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии</i>	ежемесячно
<i>- проверка общедомовых приборов учета коммунальных услуг</i>	по графику
Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания	
<i>Удаление снега с кровли (50% площади кровли)</i>	1 раз в год
<i>Очистка козырьков подъездов от снега и наледи</i>	2 раз в год
<i>Техническое обслуживание системы вентиляции с проверкой наличия тяги в вентиляционных шахтах</i>	1 раз в год
<i>Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока</i>	2 раз в год
<i>Ревизия ливневой канализации с прочисткой, мелким ремонтом и сезонным переключением</i>	1 раз в год
<i>Закрытие на замки подвальных/чердачных дверей, выходов на крышу</i>	2 раз в год
Содержание и обслуживание инженерного оборудования	
<i>Мелкий ремонт изоляции трубопровода системы ГВС, ликвидация прорывов, подтекания трубопровода и запорной арматуры системы ГВС</i>	1 раз в год
Содержание и обслуживание системы электроснабжения	
<i>Осмотр этажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений</i>	1 раз в год
<i>Осмотр электрической сети и оборудования (пакетных переключателей, пускателей и т.д.) в местах общего пользования</i>	2 раз в год
<i>Осмотр электрощитовых</i>	1 раз в год
<i>Укрепление/замена и техническое обслуживание выключателей в помещениях общего пользования</i>	по заявкам
<i>Замена перегоревших лампочек в помещениях общего пользования</i>	по заявкам
<i>Замена пришедших в негодность элементов электропроводки с зачисткой контактов, установкой сжимов, с подтяжкой контактных соединений</i>	1 раз в год
<i>Ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов</i>	3 раз в год
Профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в инженерных системах и конструктивных элементах здания (заявочный ремонт)	по мере необходимости в пределах утвержденной суммы
Аварийно-диспетчерское обслуживание	диспетчеризация круглосуточно; аварийно-ремонтные работы в ночное время (с 20-00 до 8-00)
Санитарное содержание лестничных клеток	
<i>влажное подметание лестничных площадок, маршей нижних трех этажей и площадки перед загрузочными камерами мусоропровода</i>	2 раз в неделю
<i>влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i>	2 раз в неделю
<i>мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей</i>	2 раз в месяц
<i>мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i>	1 раз в месяц
<i>влажная протирка стен, перил, плафонов на лестничных клетках, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств</i>	1 раз в год
<i>влажная протирка дверей в помещениях общего пользования</i>	1 раз в месяц
<i>влажная протирка подоконников и отопительных приборов</i>	2 раз в год
<i>мытьё окон</i>	1 раз в год
<i>мытьё пола кабины лифта</i>	3 раз в неделю
<i>влажная протирка стен, дверей, плафона и потолка кабины лифта</i>	1 раз в месяц
Обслуживание мусоропровода	
<i>профилактический осмотр мусоропровода</i>	2 раз в месяц
<i>удаление мусора из мусороприемных камер</i>	5 раз в неделю
<i>подметание пола мусороприемных камер</i>	5 раз в неделю

<i>влажное подметание пола мусороприемных камер (в теплый период)</i>	1 раз в неделю
<i>уборка мусороприемных камер (мытьё стен и пола мусорокамеры в теплый период)</i>	1 раз в месяц
<i>уборка загрузочных клапанов мусоропровода</i>	1 раз в неделю
<i>очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода</i>	1 раз в месяц
<i>дезинфекция мусоросборников</i>	1 раз в месяц
<i>устранение засора</i>	по мере необходимости
Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества	
Холодный период	
<i>подметание, сдвигание снега (отмостка)</i>	2 раз в неделю
<i>подметание, сдвигание снега (асфальт 2 класса)</i>	3 раз в неделю
<i>подметание, сдвигание снега (асфальт 3 класса)</i>	3 раз в неделю
<i>сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд</i>	3 раз в неделю
<i>очистка территории от наледи и льда (отмостка)</i>	5 раз в год
<i>очистка территории от наледи и льда (асфальт 2 класса)</i>	5 раз в год
<i>очистка территории от наледи и льда (асфальт 3 класса)</i>	12 раз в год
<i>посыпка территории песком (асфальт 2 класса)</i>	15 раз в год
<i>посыпка территории песком (асфальт 3 класса)</i>	20 раз в год
<i>уборка контейнерной площадки</i>	5 раз в неделю
<i>очистка урн от мусора</i>	3 раз в неделю
<i>очистка люков колодцев от наледи</i>	1 раз в неделю
Теплый период	
<i>подметание территории всех видов (отмостка)</i>	3 раз в неделю
<i>подметание территории всех видов (асфальт 2 класса)</i>	4 раз в неделю
<i>подметание территории всех видов (асфальт 3 класса)</i>	3 раз в неделю
<i>подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд</i>	3 раз в неделю
<i>уборка мусора с газонов</i>	2 раз в неделю
<i>очистка газонов от опавшей листвы</i>	2 раз в год
<i>стрижка газона и уборка скошенной травы</i>	3 раз в год
<i>уборка контейнерной площадки</i>	5 раз в неделю
<i>дезинфекция контейнерной площадки</i>	1 раз в месяц
<i>очистка урн от мусора</i>	3 раз в неделю
<i>промыть урн</i>	1 раз в месяц
<i>побелка поребриков</i>	1 раз в год
<i>очистка информационных досок (фасадов) от объявлений и надписей</i>	1 раз в месяц
Механизированная уборка дворовой территории	8 машино/час.
Вывоз и утилизация снега с земельного участка	20 куб.м.
Дератизация	1 раз в месяц
Дезинсекция	2 раза в год
Вывоз и утилизация ТБО и КГМ	
<i>вывоз и утилизация ТБО</i>	по графику
<i>вывоз и утилизация КГМ</i>	1 раз в неделю
Обслуживание лифтов	
<i>техническое обслуживание лифтов</i>	1 раз в месяц
<i>периодическое освидетельствование лифтов</i>	1 раз в год
Страхование лифтов	1 раз в год
Управление многоквартирным домом, в том числе:	
Услуги паспортного отдела	по графику
Услуги по организации начисления и приема платежей	по графику
Управленческие услуги, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества:	постоянно
<i>Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД;</i>	
<i>Планирование финансовых и технических ресурсов;</i>	
<i>Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, осуществление контроля за качеством их проведения, согласование объемов и стоимости выполненных работ;</i>	
<i>Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями ЖКУ;</i>	
<i>Заключение договоров с РСО, осуществление контроля за обеспечением потребителей ком.услугами установленного качества и в установленном объеме;</i>	
<i>Проведение перерасчетов при предоставлении ком.услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;</i>	
<i>Хранение и ведение технической документации по МКД;</i>	
<i>Обеспечение соблюдения прав и интересов собственников помещений МКД в отношении общего имущества и применение мер при их нарушении;</i>	
<i>Установление фактов причинения вреда имуществу;</i>	
<i>Информирование граждан об изменении тарифов на ЖКУ;</i>	
<i>Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД;</i>	
<i>Подготовка предложений о проведении ремонтов общего имущества МКД;</i>	
<i>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и пр.</i>	

Секретарь собрания

(расшифровка подписи)