

# Договор управления многоквартирным домом

г. Новосибирска

01.01. 2014 г.

ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района», именуемая в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Елисеева Сергея Николаевича, действующего на основании устава, и Собственники помещений многоквартирного дома № 188/1 по улице Б. Богаткова, общей площадью 3117,9 кв. м. в Октябрьском районе г. Новосибирска заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом.

## 1. Общие положения

1.1. Целью заключения Договора управления является профессиональное обеспечение Управляющей компанией жилищных, коммунальных и других услуг для проживающих в многоквартирном доме за счёт денежных средств собственников квартир, муниципального и федерального финансирования.

1.2. Настоящий Договор управления заключён на основании Жилищного кодекса РФ, других нормативно правовых актов и решения общего собрания от 01 декабря 2011 г. собственников многоквартирного дома

№ 188/1 по улице Бориса Богаткова в Октябрьском районе г. Новосибирска (далее по тексту Собственники МКД).

Условия и содержание настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.3. Организация взаимодействия Собственников МКД с Управляющей компанией в практической реализации Договора управления, защита общих интересов Собственников МКД, осуществляются через Совет многоквартирного дома (далее по тексту Совет МКД). Состав Совета МКД и его Председатель избираются на общем собрании Собственников МКД сроком на 2 года. В своей деятельности руководствуются ст. 161, Жилищного кодекса РФ и Положением о Совете МКД, утверждённого общим собранием Собственников МКД.

## 2. Предмет Договора управления

2.1. Предметом настоящего Договора является соглашение договаривающихся сторон, по которому Управляющая компания по заданию Собственников МКД в течение установленного срока обязуется обеспечивать организацию надлежащего содержания и ремонта общего имущества МКД, в объёме и на условиях, согласованных в настоящем Договоре. Заключение и сопровождение договоров на предоставление коммунальных услуг собственникам и проживающим лицам в МКД. Осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления МКД, а собственники обязуются оплатить указанные услуги.

2.2. Общее имущество жилого дома, его техническое состояние в настоящем договоре определяются Статьей 36, главы 6 Жилищного Кодекса РФ,

1080 /

техническим паспортом на жилой дом, другой технической документацией и актами технического состояния, в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

2.3. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным определяется в соответствии с разделом 2 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491) (с изменениями от 6 мая 2011 г.)

2.4. Выполнение работ и оказание услуг Управляющей компанией по настоящему договору регулируются гражданским законодательством.

2.5. Выполненные работы и оказанные Управляющей компанией услуги оформляются актами выполненных работ (оказанных услуг), которые подписываются уполномоченными представителями Сторон Управляющей компании и Совета МКД.

2.6. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. №170 (далее по тексту – Правила технической эксплуатации жилого фонда), как обязательные, так и рекомендуемые, обязательны для применения Сторонами при исполнении обязательств по настоящему договору. В случае возникновения противоречия между условиями настоящего Договора и Правилами технической эксплуатации жилищного фонда действуют и применяются последние.

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. Управляющая компания обязуется:**

3.1.1. Обеспечить управление МКД по его содержанию и текущему ремонту в объеме собранных денежных средств, в порядке, утвержденном собственниками МКД, в соответствии с «Перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»

3.1.2. Определить оценку технического состояния здания, его инженерных и электрических сетей на момент начала действия договора для планирования работ по обслуживанию и текущему ремонту дома, а также его капитального ремонта. Корректировать оценку технического состояния по мере выполнения ремонтов или с ухудшением состояния конструкций и систем здания.

3.1.3. Не позднее 2-х месяцев с момента заключения настоящего договора осуществить планирование работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества МКД. Перечень указанных работ, сроки и порядок их выполнения предварительно согласовать представителям Управляющей компании и Совета МКД с последующим утверждением на общем собрании собственников МКД.

3.1.4. Организовать проведение капитального ремонта общего имущества жилого дома по отдельным решениям собственников в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.

3.1.5. Определять подрядные (специализированные) организации для выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества

МКД. В случаях неисполнения этими организациями договорных требований, касающихся качества и сроков выполняемых работ, принять меры по замене таких организаций установленным порядком. Инициатором такой замены может являться Совет МКД, принявший и оформивший письменное решение с приложением соответствующего акта, являющееся обязательным для исполнения Управляющей компанией. При этом материальные издержки, понесённые Собственниками МКД, восстанавливаются за счёт средств Управляющей компании.

#### 3.1.6. Организовать контроль:

- качества и плановых сроков проведения ремонтных и других работ;
- за доступом в помещения, а также к инженерным сетям и другим объектам исполнителей, осуществляющих работы по содержанию и ремонту общего имущества дома по согласованию с Председателем (членами) Совета МКД, а при проведении аварийных (неотложных) технических эксплуатационных работ - с любым из собственников помещения МКД;
- за содержание в исправности запорных устройств дверей, оконных проёмов помещений общей собственности, обеспечением сохранности находящегося в них общего имущества МКД при проведении ремонтных и других работ, надёжном запираении этих помещений по окончании (прекращению) работ;
- за хранением и выдачей ключей от помещений общей собственности МКД, находящихся в подрядной организации (выдача под роспись руководителю работ, с указанием его фамилии, временем выдачи и приёма ключей по завершению или прекращению работ).

В случае установления факта нарушения любого из перечисленных положений в организации контроля, повлекший материальный или другой ущерб Собственникам МКД, его возмещение осуществляется за счёт средств Управляющей компании.

3.1.7. Заключать и, сопровождать договоры на предоставление коммунальных услуг, согласно перечню и федеральным (региональным) нормативам.

3.1.8. Предоставлять основные услуги по управлению жилым домом:

- ведение учета доходов и расходов, осуществление сбора платежей на содержание и ремонт общего имущества жилого дома с собственников квартир или с пользователей помещений по соответствующим договорам;
- организовать начисление и прием текущих платежей с последующей оплатой коммунальных услуг поставщикам от имени собственников не позднее 10 числа каждого месяца;
- организация систематического контроля и оценка соответствия качества предоставления коммунальных услуг критериям, определённым договорами;
- проведение комиссионных обследований жилых и нежилых помещений (по письменному заявлению собственника), не позднее 7 календарных дней с момента его поступления;
- организовать аварийно-диспетчерское обслуживание;
- вести в установленном порядке необходимую документацию на все действия связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе, на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производству

работ и их приему, с составлением актов, подписываемых исполнителями и Председателем (членами) Совета МКД;

- прием и рассмотрение индивидуальных обращений от граждан;
- организация проведения ежегодного отчетного собрания или других форм отчетности Управляющей компании по согласованию с Собственниками МКД;
- выдавать собственникам помещений расчетные и иные документы, связанные с их правом владения, пользования и распоряжения долей в многоквартирном доме.

3.1.9. Выполнять дополнительные поручения Собственников МКД по управлению жилым домом за дополнительную плату в размерах и в сроки, согласованные и утверждённые ими на общем собрании:

- судебное взыскание долговых требований, вытекающих из настоящего договора, по отношению к собственникам квартир в МКД, к государственным и иным органам, возникших в результате неуплаты или недоплаты обязательных платежей квартиросъёмщиками и/или иных платежей, предусмотренных законодательством;
- установка и обслуживание общих домовых приборов учета;
- заключение и сопровождение договоров аренды общего имущества жилого дома, с перечислением поступающих средств на единый счет дома в отдельный фонд, средства из которого расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников жилья (далее - фонд дополнительных средств);
- другие услуги в части управления жилым домом, не противоречащие действующему законодательству.

3.1.10. Организовать регистрационный учёт проживающих в МКД.

3.1.11. Готовить ежегодный письменный отчет о выполнении Договора управления МКД, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.12. Предоставлять для ознакомления (копирования) любые документы, касающиеся выполнения Управляющей компанией своих обязательств по настоящему Договору, назначенному решением общего собрания Собственников МКД эксперту и/или аудиторской организации для осуществления проверки надлежащего исполнения обязательств.

3.1.13. В случае обнаружения Собственником расходования средств, противоречащих условиям данного договора восполнить их за счет Управляющей компании.

### **3.2 Собственник МКД обязуется:**

3.2.1. В установленные сроки и порядке оплачивать, предоставляемые по Договору управления услуги и работы.

3.2.2 При необходимости, обеспечить доступ для проведения работ по содержанию и ремонту в помещения, принадлежащие на праве собственности.

3.2.3. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- поддерживать чистоту и порядок на лоджиях;

- не мусорить в подъезде, кабине лифта, лестничных площадках и других местах общего пользования;

- не допускать засорения канализации, мусоропровода;
- содержать и поддерживать жилое помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.2.4. Не устанавливать, не подключать и не использовать:

- электробытовые приборы, машины, инструмент и оборудование мощностью, превышающей внутридомовой электрической сети;
- бытовые приборы и оборудование не имеющих технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией;

3.2.5. не осуществлять переоборудования внутренних инженерных сетей, перепланировку помещений без согласования с Управляющей компанией.

3.2.6. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счётчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем и т.д., без согласования с Управляющей компанией.

3.2.7. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.2.8. Не совершать действия/или бездействия, способные повлечь отключение МКД от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.2.9. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго соблюдать положения Жилищного кодекса РФ и действующих нормативных актов. Дополнительно оплачивать вывоз крупногабаритных и/или строительных отходов, согласно выставленному счёту.

3.2.9. При обнаружении неисправностей в квартире принимать возможные меры к их устранению. В необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу. Принять все необходимые меры для уменьшения последствий (ущерба) вызванных аварийными ситуациями.

3.2.10. Обеспечить доступ в принадлежащее Собственнику помещение представителям Управляющей компании (специализированных организаций) для осмотра инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, выполнения необходимого ремонта общего имущества дома и работ по ликвидации аварий.

3.2.11 Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчётов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчёты производятся с учётом фактической численности проживающих, без учёта льгот;
- о смене Собственника;
- собственники являющиеся физическими лицами обязаны представить в управляющую компанию копию договора купли-продажи (другие документы), подтверждающие смену собственника (или владельца).

Данные сведения представляются в течение 10 дней со дня наступления указанных событий.

3.2.12. В срок до 25 числа каждого месяца предоставлять Управляющей компании показания только поверенных приборов учёта при их наличии. Если прибор учёта не поверен или отсутствует, объём потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории Новосибирской области.

3.2.13. Ознакомить всех совместно проживающих или использующих помещение, принадлежащее Собственнику с условиями Договора управления МКД.

3.2.14. При сдаче жилого помещения в аренду или при заключении договора социального найма собственник в пятидневный срок с момента заключения договора обязан уведомить Управляющую компанию. Оплату жилищных и коммунальных услуг осуществляет Собственник помещения лично либо обязывает арендатора или нанимателя.

#### **4. ПРАВА СТОРОН.**

4.1. Управляющая компания имеет право:

4.1.1. Получать от Собственников оплату своих услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников.

4.1.2. В случае непредоставления Собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории г. Новосибирска нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний.

4.1.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.1.4. Принимать решение о прекращении предоставления услуг по Договору управления в случае наличия задолженности по данной услуге в течение трех месяцев подряд после предварительного письменного уведомления должника.

4.1.5. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате, пени за просрочку платежей, причиненные убытки.

4.1.6. В непредвиденных, экстренных ситуациях связанных с ликвидацией аварий, последствий аварий, в других случаях необусловленных настоящим договором, Управляющая компания в праве совершать все необходимые действия в интересах и за счет средств собственников помещений многоквартирного дома, без поручения.

4.1.7. Требовать допуска в жилое помещение, в заранее согласованное с Собственником время, работников Управляющей организации, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных

элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.1.8. Инициировать внеочередные общие собрания собственников помещений многоквартирного дома для решения вопросов связанных с управлением общим имуществом многоквартирного дома.

4.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

#### 4.2. Собственник через Совет МКД или самостоятельно имеет право:

4.2.1.- выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников;

4.2.2.- вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения;

4.2.3.- на основе планируемых платежей участвовать в составлении плана работ на год и определять первоочередность их выполнения по мере накопления средств на счете;

4.2.4.- осуществлять контроль за исполнением Управляющей компанией своих обязательств по настоящему Договору;

4.2.5.- требовать предоставления от Управляющей компании любых документов, касающиеся выполнения Управляющей компанией своих обязательств по настоящему Договору;

4.2.6. Получать сведения о расходовании денежных средств с единого счета дома в течение 7 календарных дней с момента запроса, а также другую информацию о финансово-хозяйственной деятельности Управляющей компании по исполнению обязательств настоящего договора.

4.2.7. Участвовать в приеме выполняемых работ по содержанию, капитальному и текущему ремонту МКД.

4.2.8. Участвовать при согласовании вопросов с Управляющей компанией в выборе подрядчика для выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества жилого дома, если решение о необходимости такого согласования было принято общим собранием собственников МКД.

4.2.9. Вносить предложения по совершенствованию управления, содержания и благоустройства домом и земельным участком, устранения недостатков деятельности Управляющей компании.

4.2.10. Привлечь экспертов аудиторских и иных организаций для проверки качества выполнения «Управляющей компанией» обязательств, установленных настоящим Договором.

4.2.11. Ознакомиться с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги состоит из: платежей за коммунальные услуги, платы за содержание жилья, текущий и капитальный ремонт.

5.2. Плата за услуги по управлению жилым домом, содержание и ремонт общего имущества дома вносится в платежный документ отдельной строкой.

5.3. Плата за услуги по управлению жилым домом устанавливается в размере 10% от тарифов на жилищные услуги и 10 % от тарифов на коммунальные услуги.

5.4. Собственники вносят плату за капитальный ремонт в соответствии с решением общего собрания собственников жилых помещений МКД.

5.5. Конкретные размеры платежей собственников определены в платежном документе.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца следующего за истекшим месяцем. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных «Управляющей компанией» не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем

5.6. Собранные денежные средства учитываются «Управляющей компанией» на едином счете, имеют целевое назначение и образуют следующие фонды:

фонд содержания, направляемого на обслуживание дома,

фонд текущего ремонта,

фонд оплаты коммунальных услуг,

фонд капитального ремонта,

фонд средств, собираемых за счет взимания платы за аренду общего имущества пользования и других дополнительных источников и расходующий по решению общего собрания собственников жилья (фонд дополнительных средств).

5.7. Неиспользованные средства из фонда содержания, в случаях невыполнения или некачественного выполнения работ, а также нарушения сроков их исполнения подрядной организацией, Управляющая компания перечисляет в фонд дополнительных средств.

Неиспользованные средства из фонда оплаты коммунальных услуг, образующиеся при расчете с поставщиками таких услуг в случае их ненадлежащего выполнения или в иных случаях, Управляющая компания перечисляет в фонд дополнительных средств.

5.8. Денежные средства из фонда дополнительных средств расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников жилья.

5.9. По решению общего собрания собственников жилья МКД оплата жилищно-коммунальных услуг Председателя (членов) Совета полностью или частично производится Управляющей компанией из фонда дополнительных средств.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

6.1. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности Управляющей компании, безотзывная банковская



гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей компанией.

6.2. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей компанией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

6.4. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая компания обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

6.5. Обязательства сторон по договору не могут быть изменены в одностороннем порядке. Обязательства сторон могут быть изменены по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
  - невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшее после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.
- «Сторона», для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств. Управляющая компания отвечает за ущерб, причиненный собственникам её виновными действиями.

7.3. Управляющая компания не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников из-за недостатка средств в фонде содержания или фонде ремонта. Управляющая компания не отвечает по обязательствам собственников МКД. Собственники МКД не отвечают по обязательствам Управляющей компании.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ И СОБСТВЕННИКОВ МКД**

Собственники МКД взаимодействуют с Управляющей компанией по вопросам настоящего договора через Совет МКД или самостоятельно.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

9.1. Контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору осуществляется Собственниками либо уполномоченными представителями Собственников, а также уполномоченными государственными и муниципальными органами власти и управления.

9.2. Контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору осуществляется путем :  
предоставления ежегодного письменного Отчета (в соответствии с п.2.1.11 настоящего договора);  
участия уполномоченных представителей собственников в осмотрах общего имущества Многоквартирного дома;  
участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;  
проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг;

9.3. В случаях нарушения условий договора по требованию любой из сторон договора составляется Акт. Сторона, иницирующая составление Акта обязана направить письменное уведомление о месте и времени составления Акта. Акт о нарушении качества услуг и работ по содержанию и ремонту МКД или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, подписанный сторонами, является основанием для перерасчета.

### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2012 г. и заключается сроком на три года. Любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив другую сторону за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения договора. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Управляющей компании. Второй экземпляр у собственника МКД.

11.2. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 - Список собственников, подписавших договор

Приложение № 2- Акт технического состояния жилого дома, в пределах эксплуатационной ответственности

Приложение № 3- Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества жилого дома

Приложение № 4- Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов

Приложение № 5- Перечень коммунальных услуг

Приложение № 6-Критерии оценки качества работ по содержанию общего имущества МКД.

Форма платежного документа

11.3. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

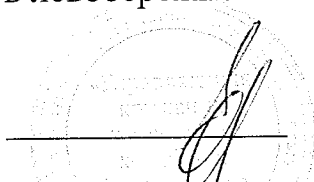
11.4. Условия настоящего договора распространяются на обязательства Сторон, возникшие после его заключения и подписания, и не распространяется на прежние обязательства Сторон.

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.**

Управляющая организация:

ООО «УКЖХ Октябрьского района» 630102, г. Новосибирск, ул.Садовая,30  
р/с 40702810206000000760 в ОАО Новосибирский муниципальный банк к/сч  
30101810100000000711 в левобережном РКЦ, БИК 045017711, ИНН 5405322397,  
КПП 540501001

Директор



Елисеев С. Н.