

114

Договор №
управления многоквартирным домом
№ 214 по ул. Лескова

г. Новосибирск

« 01 » января 2010 г.

ООО «Управляющая компания жилищного хозяйства Октябрьского района», именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», в лице заместителя директора по развитию и бюджету Коновалова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2009г, с одной стороны, и Собственники жилых (нежилых) помещений, общей площадью 7415,6 кв. м, жилой площадью 5028,1 кв. м в многоквартирном доме по адресу: г. Новосибирск, ул. Лескова, д. 214 (далее - Многоквартирный дом), именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме (протокол от 01 декабря 2010г. № 18).

Решение общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме об утверждении и о заключении настоящего Договора от «01» декабря 2010г. хранится по адресу: г. Новосибирск, ул. Лескова, дом № 214, кв.98.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством РФ и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска.

1.4. Высшим органом управления многоквартирным домом является *общее собрание Собственников* помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме в соответствии с решением общего собрания Собственников.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, **указанную в разделе 7** настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и жилищные услуги надлежащего качества, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего Договора равна суммарной стоимости услуг и работ по управлению, содержанию, ремонту общего имущества, в том числе капитальному, а также иных жилищных и коммунальных услуг, выполняемых в соответствии с Перечнем услуг и работ в течение года.

4. Общее имущество многоквартирного дома

4.1. Состав общего имущества Многоквартирного дома определен в соответствии с действующим законодательством, утвержден общим собранием Собственников и указан в Приложении 1 к настоящему договору.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома производится в соответствии с перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанными в Приложениях к настоящему договору №2 и №3.

5. Перечень услуг и работ

5.1. Перечень своевременно и качественно выполняемых жилищно-коммунальных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее - Перечень)

(подпись)

78%

5263,9

обеспечивается за счёт платы за жилое помещение, жилищные и коммунальные услуги и указан в Приложениях № 2, № 3 к настоящему Договору.

5.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования, устанавливается на период не менее чем 1 год и утверждается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Обязанности и права Сторон

6.1. *Управляющая организация обязана:*

6.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору в срок не позднее 01 января 2011г.

6.1.2. Известить Собственников помещений о дате начала выполнения своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору путем размещения информации об этом на информационных стендах или в общедоступных местах многоквартирного дома

6.1.3. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

6.1.4. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также оказывать иные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с Перечнем в необходимом объеме, безопасными для жизни, здоровья потребителей и не причиняющими вреда их имуществу способами.

6.1.5. Устранить все выявленные недостатки за свой счет или осуществить перерасчёт в установленном порядке в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества, а также оказания иных жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества.

6.1.6. Заключать договоры на обслуживание и ремонт общего имущества, предоставление иных жилищных и коммунальных услуг с исполнителями, подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных и иных услуг, их исполнением, а также вести их учет. Заключать договора на содержание и ремонт общего имущества дома на 2011г. только на конкурсной основе и обязательным участием собственников приватизированных помещений.

6.1.7. Обеспечить начисления и прием от Собственника платы за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также платы за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

6.1.8. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньшей, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

6.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

6.1.10. Организовать проведение работ по устранению причин аварийных ситуаций, которые могут привести к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

6.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от заказчика-застройщика, вносить в техническую и иную документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров, а также состояние взаиморасчётов по настоящему Договору. По требованию Собственника в течение года знакомить его с содержанием указанных документов.

6.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в порядке, установленном

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также вести их учет и учет устранения указанных недостатков.

6.1.13. Информировать Собственника письменно о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – незамедлительно.

6.1.14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить письменно Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания). При невыполнении (неоказании) работ и/или услуг зафиксировать факт невыполнения соответствующим актом и произвести перерасчет платы за содержание и ремонт занимаемого помещения.

6.1.15. Рассматривать обращения Собственника, нанимателя или Представителя интересов по фактам неполучении платежного документа и (или) неправильном зачислении платежей и принимать по ним своевременные и исчерпывающие меры.

6.1.16. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, зафиксировать факт ненадлежащего качества соответствующим актом и произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

6.1.17. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных видов работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). При выявлении недостатков или дефектов, Собственник обязан уведомить об этом Представителя интересов Собственников и направить в Управляющую организацию заявку. При получении заявки Управляющая организация обязана направить своего представителя для установления факта наличия недостатков или дефектов.

6.1.18. Информировать Собственника об изменении размера платы за коммунальные и иные услуги не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы, установленной в соответствии с разделом 7 настоящего Договора, но не позднее даты выставления платежных документов.

6.1.19. Предоставлять по письменному запросу Собственника платежные документы не позднее чем за 10 дней до конечного срока внесения платы в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

6.1.20. Обеспечить Собственника действительной информацией о телефонах аварийных служб и уполномоченных представителей Управляющей организации (контактный телефон) путем размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

6.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, в том числе действующих по доверенности Собственника выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

6.1.22. Согласовать с Собственником (нанимателем) время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении необходимых работ внутри помещения.

6.1.23. Информировать Собственника о необходимости проведения капитального ремонта.

6.1.24. По запросу Представителя интересов собственников (старшего по дому) предоставлять ежеквартальную, полугодовую письменную об исполнении настоящего договора.

6.1.25. На основании заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.



6.1.26. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника или наличия иного законного основания.

6.1.27. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.1.28. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их письменному запросу документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества.

6.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников. В случае решения общего собрания Собственников (прикладывается протокол общего собрания к каждому договору) о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры с визой Представителя интересов собственников. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества Собственников, в размере 90% по решению собственников направлять на оплату услуг и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, 10% - на управление Управляющей организации.

В срок до 01.04.2011г. Управляющая организация обязана перезаключить (согласовать с Представителем интересов собственников, которому предоставлено право принимать решения по всем вопросам и выполнения действий, связанных с управлением домом, а также право совершать иные действия, связанные с выполнением поручений и по иным вопросам, связанным с защитой нарушенных прав и законных интересов собственников помещений дома) все договора «Возмездного оказания услуг», «Аренды общего имущества собственников МКД», «Об оказании услуг по размещению и обеспечению функционирования оборудования», по которым Арендодатель предоставил фирмам, без согласия собственников, в пользование общее имущество дома для размещения шкафов, коробок, кабелей и т.п. оборудование, а также обеспечил электроснабжением оборудования фирм от электрических сетей и через общий Эл. счётчик, находящиеся на балансе собственников помещений.

6.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо - в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, либо, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме и подписать акт передачи управления.

6.1.31. Произвести сверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору и составить акт сверки произведенных начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать указанный акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам сверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.1.32. Вести реестр собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность по управлению Многоквартирным домом.

6.1.33. Принимать документы для осуществления регистрационных действий, выдавать необходимые справки, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами (Федеральная миграционная служба).

6.1.34. Осуществлять функции, связанные с получением платежей граждан за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги:

- начислять платежи граждан и организаций;
- выставлять гражданам и организациям, по письменным запросам платежные документы для внесения платы;
- производить сверку расчетов с гражданами и организациями;



- производить перерасчет и корректировку размеров платы, начислять пени и предъявлять их к оплате;
- осуществлять контроль за своевременным внесением платежей;
- принимать меры по внесению гражданами и организациями задолженностей по оплате жилого помещения, коммунальных и иных услуг.

6.1.36. Не позднее 1 февраля 2011г. предоставить письменный отчет о выполнении договора управления за 2010г. по форме Управляющей организации с пояснительной запиской, по форме, утвержденной в приложении № 6, наполненной исчерпывающей информацией об исполнении договора управления и, получив уведомление за 10 дней, направить своего представителя на отчетное собрание собственников помещений.

6.1.37. Составлять акт о непредставлении жилищных и коммунальных услуг в течении трёх дней, включая в комиссию Представителя интересов собственников помещений.

6.1.38. После выполнения любых работ и услуг по дому документально оформить передачу только Представителю интересов собственников помещений (старшему по дому) результатов работ – путём подписания акта (ст.720, 735 ГК РФ). Без подписи Представителя интересов (старшего по дому) акт считается не действительным и перечисление денег подрядной организации с лицевого счёта дома не производится. Со дня подписания акта отчитывается срок, в течение которого Представитель вправе предъявлять претензии к качеству работ (ст.724 ГК РФ).

6.1.39. При ежемесячной оплате за ЖКУ выдавать Собственнику (нанимателю) выписку и кассовый чек о начислении с полной расшифровкой по статьям в рублях за ЖУ: Вывоз ТБО; Кап. ремонт; Тек. ремонт; Обслуживание лифта; Обслуживание мусоропровода; Содержание жилья; Электроэнергия МОП и т.д.

6.1.40. В случае нарушения «Управляющей компанией» одного из подпунктов пункта 6.1. настоящего договора «Управляющая компания» обязана добровольно уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день невыполнения, если нет, то через суд.

6.1.41. Обеспечить двумя комплектами ключей от люков в техническом подвале и предмашинные отделения. Один комплект ключей находится у подрядной организации, другой у Представителя интересов собственников помещений (кв № 98).

6.2. *Управляющая организация вправе:*

6.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Договора.

6.2.3. Взыскивать с собственника (нанимателя) сумму неуплат, а также пени за несвоевременную и (или) неполную оплату, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.4. Производить ограничение и (или) приостановление подачи отдельных коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях по вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома.

6.2.6. Информировать Собственников о полном перечне работ и услуг, необходимых для выполнения на Многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, и их стоимости.

6.2.7. Требовать допуска в помещение, принадлежащее «Собственнику», в заранее согласованное с «Собственником» время, сотрудников «Управляющей организации», а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учёта, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, для ликвидации аварий – в любое время.

6.2.8. Проверять правильность снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учёта, их исправность, а также целостность на них пломб в заранее согласованное с «Собственником» (потребителем) время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев. В случае несоответствия данных приборов учёта, предоставленных «Собственником» (потребителем), проводить перерасчёт размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учёта.

Производить ограничение и (или) приостановление подачи отдельных коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2.9. Присутствовать на очередных и внеочередных общих собраниях «Собственников», а также при подсчёте голосов по результатам голосования.

6.2.10. В случае возникновения необходимости в непредвиденных расходах, необходимости проведения дополнительных работ и услуг, связанных с исполнением предписаний контролирующих органов, устранением аварийных ситуаций, и не установленных настоящим договором управления, расходы осуществляются за счёт любых средств, в том числе средств на ремонт, с уведомлением Представителя интересов собственников.

6.3. *Управляющая организация не вправе:*

6.3.1. Предпринимать никаких действий по обходу квартир и сбора подписей собственников, без общего собрания, по вопросам:

- заключения любых договоров,
- принятия тарифов на услуги и работы,
- выполнения работ и услуг и подписание справок и актов по их принятию,
- переброски денежных средств с одной статьи на другую и т.п.

Все вопросы, отнесённые Жилищным кодексом к компетенции общего собрания, решаются только Собственниками. Общее собрание Собственников – является высшим органом власти и управления МКД.

Общее собрание Собственников в доме может быть созвано только по инициативе Собственника. Управляющая организация решает вопросы по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в доме, предоставляет коммунальные и жилищные услуги надлежащего качества, только во взаимодействии с Представителем интересов собственников.

6.3.2. Сливать воду в подвал МКД со стояков системы отопления, холодного, горячего водоснабжения и циркуляции. Слив воды производится только в канализационную систему.

6.4. *Собственник обязан:*

6.4.1. Поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, производить за свой счет текущий ремонт своего помещения, в том числе находящихся в нем инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, в сроки, установленные законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места.

6.4.2. Не нарушать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

6.4.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения, в заранее согласованное время, уполномоченных представителей и специалистов Управляющей организации и специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

6.4.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

6.4.5. Уведомлять Управляющую организацию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в аренду.

6.4.6. При отсутствии в помещении сроком более 2-х суток, с целью предотвращения аварийных ситуаций, перекрывать запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков горячего и холодного водоснабжения, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников, морозильных камер и охранно-пожарной сигнализации.

6.4.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

6.4.9. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

6.4.10. Нессти расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать услуги отопления жилых помещений с момента возникновения права пользования.

6.4.11. Принять меры по установке индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг (при отсутствии).

6.4.12. При сдаче помещения по договору найма, аренды производить оплату за жилищные и коммунальные услуги самостоятельно, либо обязать производить оплату нанимателя, арендатора.

6.5. Собственники помещений не вправе:

6.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

6.5.2. Производить отбор теплоносителя из системы отопления для нужд горячего водоснабжения без разрешения управляющей организации.

6.5.3. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к внутридомовым инженерным системам в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию многоквартирного дома и в технический паспорт.

6.5.4. Нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

6.5.5. Осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

6.5.6. Производить наличные расчеты за любые виды услуг с исполнительным персоналом Управляющей организации, за исключением пунктов и касс приема платежей.

6.6. Собственник имеет право:

6.6.1. Получать своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором.

6.6.2. Требовать снижения платы за жилищные и коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Получать от Управляющей организации акты о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества в установленном порядке.

6.6.4. Требовать полного материального и морального возмещения ущерба, нанесенного по вине Управляющей организации.

6.6.5. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги по содержанию и ремонту общего имущества вправе по своему выбору потребовать:

- составления акта по факту недостатка;
- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы оказанной услуги;

Смадов

- соответствующего уменьшения цены выполненной работы оказанной услуги;
- безвозмездного повторного выполнения работы;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы или оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.6.6. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

6.6.7. Выбрать лиц, которым Управляющая организация, будет представлять письменные отчеты о выполнении своих обязанностей по настоящему Договору.

6.6.8. Получать от ответственных лиц «Управляющей компании» не позднее 5 рабочих дней, с даты письменного обращения, информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполненных работ.

6.6.9. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуги и выполнения работ.

6.6.10. Требовать от ответственных лиц «Управляющей компании» устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

6.6.11. Утверждать на общем собрании собственников помещений отчет управляющей организации о выполнении договора управления за предыдущий год.

7. Порядок определения, начисления, внесения и изменения платы за жилое помещение и коммунальные и иные услуги

7.1. Размер платы за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги, устанавливается в следующем порядке:

7.1.1. Плата за содержание и ремонт жилья, включающая плату за управление Многоквартирным домом и оплату вознаграждения Представителю интересов собственников помещений (старшему по дому), содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, определяется для каждого Собственника исходя из общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме пропорционально доле принадлежащего ему помещения в праве общей собственности собственников таких помещений на общее имущество.

7.1.2. Общий годовой размер платы по каждому жилому (нежилому) помещению устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемой в порядке, установленном настоящим договором, соразмерно площади отдельного жилого (нежилого) помещения.

7.1.3. Ежемесячный размер платы по каждому помещению определяется в течение срока действия договора в соответствии с порядком внесения платы за содержание и ремонт помещения и рассчитывается произведением площади занимаемого жилого (нежилого) помещения на размер платы за содержание и ремонт 1 кв.м. общей площади жилого (нежилого) помещения.

7.1.4. Размер платы за содержание и ремонт помещений на 1 кв.м. соразмерен утвержденному перечню, объемам и качеству работ и услуг на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, одинаков для всех собственников многоквартирного дома и указан сторонами в приложении № 2 (перечень работ и услуг) или в соглашениях об изменении условий договора.

7.1.5. Тарифы на оплату жилищных услуг определяются и принимаются только на общем собрании собственников.

7.1.6. Если собственники помещений на их общем собрании не приняли решение об определении и утверждении размера платы за содержание и ремонт жилья, то Управляющая организация в праве повысить ранее действующий тариф на уровень инфляции на следующий календарный.

7.1.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2 и №7 к настоящему Договору или в соглашениях об изменении условий договора, ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости



соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении собственника.

7.1.8. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.1.9. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

7.1.10. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение.

7.1.11. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации и указывается сторонами в соглашениях об изменении условий договора.

7.1.12. Изменение размера платы за отдельные виды коммунальных услуг при их предоставлении ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.1.13. Плата за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.1.14. Плата за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги вносится на основании информации предоставляемой Управляющей организацией при внесении платы.

7.1.15. В платежном документе указываются: получатель платежа, расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размеры платы за жилищные и коммунальные услуги с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилищно-коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: полная расшифровка начислений по статьям в рублях за ЖУ: Вывоз ТБО; Кап. ремонт; Тек. ремонт; Обслуживание лифта; Обслуживание мусоропровода; Содержание жилья; Электроэнергия МОП и т. д., дата создания платежного документа, контактный телефон для справок.

7.1.16. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

7.1.17. Собственники или уполномоченные ими лица вносят плату за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с банковскими реквизитами.

7.1.18. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

7.1.19. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном пунктом 56 Постановления правительства РФ № 307 от 23.05.2006г. Документом, подтверждающим временное отсутствие Собственника, является также и справка садового некоммерческого товарищества.

7.1.20. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.1.21. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

7.1.22. Размер платы за холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение МОП и отопление рассчитывается по показаниям коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учёта.

7.1.23. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

8. Осуществление контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору

8.1. Контроль исполнения Управляющей организацией настоящего Договора осуществляется Представителем интересов собственников помещений в соответствии с полномочиями, установленными Протоколами общих собраний № 02 от 04.12.2007г, № 15 от 31 октября 2009г. и № 17 от 23 декабря 2009г.,

8.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты письменного обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- получения от руководителя Управляющей организации, по письменному обращению Представителя, отчёта о выполнении обязательств по настоящему договору за квартал, полугодие и прошедший год.

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- составления актов о нарушении условий Договора.

8.2. Контроль исполнения Собственником своих обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченным представителем Управляющей организации, а также иными, уполномоченными на то должностными лицами государственных и муниципальных органов.

8.3. Акт должен содержать: дату, время и место составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), Управляющей организации, иным лицам; описание, фотографии, видеозапись (при наличии возможности) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

9. Особые условия

9.1. В случае, если собственником жилого помещения является муниципальное образование, субъект Российской Федерации или Российская Федерация (далее – Наймодатель), предоставляющие жилое помещение по договору социального найма, то в отношении нанимателей действуют тарифы, установленные общим собранием собственников помещения на 2011г.

- плата за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением платы за капитальный ремонт) и коммунальные услуги вносится нанимателями жилых помещений соответствующего жилищного фонда;

- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений устанавливается общим собранием собственников.

9.2. Возмещение расходов за работы по капитальному ремонту пропорционально своей доле в праве общей собственности на это имущество производит наймодатель в соответствии с порядком, утвержденным соответствующим нормативно-правовым актом.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором, а так же в размере 1/300 ставки рефинансирования, взыскиваемой в судебном порядке.

10.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника (нанимателя) в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

10.3. Собственник несет ответственность в виде:

- возмещения убытков, причиненных Управляющей организацией невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Договору.

При этом:

10.4.1. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.4.2. В случае неисполнения Собственником обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта принадлежащих ему на правах собственности жилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

10.4.3. Собственники, не обеспечившие допуск в помещения должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.4.4. В случае не принятия собственниками на внеочередном общем собрании решения о проведении работ, предписанных органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, Управляющая организация выполняет предписанные работы за счёт действующих начислений платы за содержание и ремонт соответственно уменьшив объем работ и услуг, не влияющих на безопасность проживания.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с 01 января 2011г.

11.2. Настоящий Договор заключен на один год.

11.3. При отсутствии заявления на расторжение Договора от одной из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора, настоящий Договор считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях.

12. Порядок изменения и расторжения Договора и урегулирования споров

12.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется, в соответствии с действующим законодательством.

12.1.1 Настоящий Договор может быть изменён:

- на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.

- в случае принятия нормативного, правового акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре, если это нарушает законные права или интересы Сторон.

12.1.2. Настоящий договор может быть расторгнут Сторонами в одностороннем порядке в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ и Гражданского Кодекса РФ

12.1.3. По соглашению сторон. 12.1.4. В судебном порядке.

12.1.5. По обстоятельствам непреодолимой силы.

12.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений не позднее, чем за 90 дней до предполагаемой даты расторжения.

12.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате выполненных Управляющей организацией работ связанных с управлением многоквартирным домом.

12.4. В случае переплаты Собственником средств за работы (услуги) по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и перечислить излишне полученных ею средства на указанный Собственником счет.

12.5. В случае, если споры и разногласия сторон не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством

13. Заключительные положения

13.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

13.2. Уполномоченным представителем Управляющей организации для решения текущих вопросов и оперативного взаимодействия с Собственником является _____, тел: _____.

13.3. Протоколы хранятся пять лет.

13.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1. Состав общего имущества в МКД.

- Приложение № 2. Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

- Приложение № 3. Перечень работ по текущему ремонту МКД на 2011г.

- Приложение № 4. Рекомендуемые нормы снабжения спецодеждой, инструментом.....

- Приложение № 5. Перечень услуг (работ) по управлению МКД.

- Приложение № 6. Форма отчета Управляющей организации о выполнении Договора.

- Приложение № 7. Критерии оценки надлежащего качества услуг и работ по содержанию общего имущества МКД №214.

13.5. Настоящий договор составлен в двух равнозначных экземплярах, хранящихся у каждой Стороны.

13.6. Все приложения к настоящему Договору действительны после подписания их уполномоченным представителем интересов Собственником и уполномоченным представителем Управляющей организации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Управляющая организация: ООО «УКЖХ Октябрьского района» 630102, г.Новосибирск, ул.Саловая,30 р/с 40702810206000000760 в ОАО Новосибирский муниципальный банк к/сч 30101810100000000711 в левобережном РКЦ БИК 045017711, ИНН 5405322397, КПП 540301001
тел. 266-16-16, 266-50-02, 266-50-03.

Заместитель директора



Коновалов А. С.

С настоящим договором управления и приложением № 1. Состав общего имущества в МКД, приложением № 2. Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, приложением № 3. Перечень работ по текущему ремонту МКД на 2011г, приложением № 4. Рекомендуемые нормы снабжения спецодеждой, инструментом, приложением № 5. Перечень услуг (работ) по управлению МКД, приложением № 6. Форма отчета Управляющей организации о выполнении Договора, приложение № 7. Критерии оценки надлежащего качества услуг и работ по содержанию общего имущества МКД №214 **ознакомлен**

Собственники:

1. Муниципальное образование г. Новосибирск в лице заместителя главы администрации Октябрьского района г. Новосибирска, Шатулы Германа Николаевича
Правоустанавливающий документ: доверенность № 01-23-1700 от 14.05.2009 выданная мэрией г. Новосибирска

/Шатула Герман Николаевич/